

# Fashion in Flair

SHOPPING IN VILLA

VILLA BOTTINI  
CENTRO STORICO - LUCCA  
11-12-13 Ottobre 2019

Mostra-Mercato dell'Alto Artigianato, della Moda, Arte e Design Made in Italy  
VIII Edizione - Ingresso libero

## DOMANDA DI PARTECIPAZIONE FOOD

### DATI FISCALI ESPOSITORE PER FATTURAZIONE (compilare in stampatello)

Ragione sociale .....

Responsabile azienda .....

Operatore del settore Alimentare (OSA responsabile) .....

Partita IVA..... C.F. ....

Via ..... C.A.P. ....

Città .....

PEC .....

Codice destinatario/Codice univoco (7 cifre) .....

### DATI CONTATTO

Incaricato .....

Mail .....

Numero cellulare .....

### INFORMAZIONI COMMERCIALI

Nome BRAND (Nome che verrà utilizzato ai fini promozionali)

.....

Tipologia di prodotto.....

Fascia di prezzo .....

Fabbisogno energetico per lo stand in KW.....

## REGOLAMENTO DI ESPOSIZIONE

### **Art. 1 - Sede e data della manifestazione**

La manifestazione avrà luogo a Lucca, nei giorni **venerdì 11 Ottobre 2019 (orario 15.00-20.00), sabato 12 e domenica 13 Ottobre 2019 (orario 10.00-20.00)** e si svolgerà all'interno degli spazi della Villa e del Giardino Bottini, sito in via Elisa, 9 in Lucca (centro storico - fuori dalla ZTL).

### **Art. 2 - Espositori ammessi**

Sono ammessi a partecipare alla manifestazione espositori del settore enogastronomico, i quali saranno selezionati tra artigiani e produttori di eccellenze alimentari del Made in Italy.

### **Non sarà concessa a nessun espositore l'esclusiva all'interno di una categoria.**

L'organizzazione tiene particolarmente ad invitare i titolari stessi delle aziende partecipanti ad essere presenti presso il proprio stand.

Ogni espositore ammesso a partecipare potrà mettere in vendita le proprie produzioni, le quali potranno essere ritirate dai signori visitatori a fronte del pagamento avvenuto. Ogni espositore è responsabile personalmente di emissione di ricevuta fiscale per la propria merce venduta come previsto dalla normativa in vigore.

Ogni responsabilità di carattere fiscale, amministrativo, penale o di altra natura derivante dalla vendita delle merci esposte fa capo direttamente ed esclusivamente ai singoli espositori e non coinvolge in alcun modo l'organizzatore.

### **Ogni espositore del settore food dovrà, durante l'intera durata della manifestazione, detenere in loco e rispettare il proprio PIANO DI AUTOCONTROLLO come ditta del settore, nonché l'INTEGRAZIONE DEL PIANO DI AUTOCONTROLLO relativa alle manifestazioni temporanee ed attenersi a tutte le norme in materia di igiene, etichettatura dei prodotti, rintracciabilità e formazione del personale.**

Ad ogni espositore ammesso, l'Organizzazione chiede, inoltre, di allestire attenendosi ai criteri di sobrietà ed eleganza, al fine di garantire un risultato d'insieme che comunichi un'immagine dell'evento omogenea e coerente.

### **Art. 3 - Canone di adesione**

Il canone di adesione (selezionare l'opzione desiderata) è dovuto da ogni espositore quale quota di fitto di una postazione espositiva all'interno di:

Ombrello in giardino	360 euro + iva	<input type="checkbox"/>
Spazio <b>APE CAR</b> in giardino (spazio dedicato agli operatori Street Food)	430 euro + iva	<input type="checkbox"/>
Pagoda – Giardino	680 euro + iva	<input type="checkbox"/>

Ricordiamo che sotto la Pagoda è possibile condividere lo stand tra due espositori, con suddivisione della quota di partecipazione tra gli stessi.

Il sopradetto canone è da ritenersi comprensivo di:

- ombrello bianco 3x4 dislocato in aree diverse del giardino, dotato di illuminazione e corrente elettrica, provvisto di stand preallestito, composto da 1 tavolo della misura di 180 x 80 con tovaglia (che dovrà essere riconsegnata all'organizzazione il giorno del disallestimento) e n° 2 sedie per ogni postazione
- pagoda è una tensostruttura contro-velata di 5x5 metri, non pedanata, dotata di illuminazione e corrente elettrica, collocata nel giardino di Villa Bottini con stand preallestito – composto da 2 tavoli della misura di 180x80 con tovaglia (che dovrà essere riconsegnata all'organizzazione il giorno del disallestimento) e n° 4 sedie
- fornitura energetica di 3 KW
- servizio di sorveglianza diurna e notturna

- reportage fotografico dell'evento visionabile sui nostri canali social nel post-evento
- supervisione artistica nell'allestimento generale della manifestazione
- servizio hostess
- presentazione autorizzazioni e permessi Asl
- Piano di Autocontrollo generale della manifestazione
- una cornice che identifichi il nome dell'azienda espositrice
- convenzioni per il soggiorno lucchese
- la promozione dell'evento e degli espositori partecipanti, attraverso il nostro Ufficio Stampa, sul sito internet [www.fashioninflair.com](http://www.fashioninflair.com) e tramite l'advertising cartaceo su noti quotidiani regionali.
- campagna pubblicitaria sui social network ufficiali dell'evento - Facebook e Instagram

Tutte le voci non espressamente indicate (come frigoriferi, prolunghe, adattatori di corrente, banconi...) dovranno essere procurate dal titolare dello stand in base alle personali necessità.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo o ragione la manifestazione non potesse effettuarsi, ovvero dovesse essere sospesa o interrotta, l'organizzatore non sarà tenuto a corrispondere e/o restituire alcuna somma a qualsivoglia titolo o ragione, agli espositori ammessi alla manifestazione, i quali non potranno dunque pretendere alcunché dall'organizzatore a qualsivoglia titolo.

L'espositore potrà inoltre diventare SPONSOR di manifestazione selezionando l'opzione sottostante:

**SPONSOR di manifestazione**

**400 euro + iva**

Quota che dà diritto all'inserimento del **logo aziendale** nella seguente comunicazione:

- ✓ 5.000 libretti con programma dell'evento
- ✓ 10.000 inviti pubblicitari
- ✓ 3 striscioni pubblicitari posizionati sulle facciate del giardino di Villa Bottini
- ✓ 100 locandine bar affisse nella città di Lucca
- ✓ pagina web collettiva dedicata agli sponsor sul sito fashioninflair.com

#### **Art. 4 - Assegnazione degli spazi espositivi**

L'assegnazione delle postazioni agli espositori avverrà a discrezione dell'Organizzazione, tenendo sempre conto dell'ordine cronologico di arrivo delle domande, della precedenza accordata alle richieste dei partecipanti alle precedenti edizioni e di un'opportuna alternanza negli spazi delle diverse categorie merceologiche. In tal caso l'Organizzazione precisa che non sarà possibile richiedere spostamenti, né prima dell'evento né durante lo stesso.

#### **Art. 5 - Occupazione degli stand ed uso degli stessi – obbligo di custodia**

Salvo casi speciali, gli stand sono messi a disposizione degli espositori secondo il seguente calendario:

**Montaggio:** venerdì 11 Ottobre 2019 dalle ore 08.00 alle ore 14.00, seguendo un ordine stabilito con l'Organizzazione.

**Smontaggio:** gli stand dovranno essere restituiti domenica 13 Ottobre 2019 entro le ore 22.00 nelle stesse condizioni in cui sono stati presi in consegna e con l'intero allestimento fornito dall'Organizzazione, la quale si riserva di addebitare all'espositore i costi di eventuali mancanze.

L'espositore si impegna a rispettare gli orari di apertura al pubblico, lasciando fruibile lo stand ai visitatori senza alcun tipo di impedimento visivo.

**E' fatto espresso divieto ad ogni espositore di smontare il proprio stand prima dell'orario di chiusura stabilito (ore 20.00) per i 3 giorni di esposizione. Non sarà possibile, quindi, neppure il giorno dedicato al disallestimento, imballare e/o asportare merci dallo stand prima dell'orario di chiusura comunicato dall'Organizzazione.**

Le spese di ripristino, per eventuali danni causati dagli espositori o dal loro personale o dai visitatori agli stand, saranno a completo carico degli espositori.

L'espositore è sempre personalmente responsabile di tutti i danni che dovessero essere causati al proprio stand e alla propria merce esposta, ed è responsabile per qualsiasi danno dovesse causare (in prima persona o tramite atti compiuti dai propri collaboratori verso il proprio stand o verso la propria merce) nei confronti di terze persone e all'immobile nella sua interezza. Per gli effetti della legge civile l'espositore deve considerarsi custode dello stand, di ogni accessorio di questo, dell'area occupata e della merce esposta.

È fatto divieto per ogni espositore di occupare spazi diversi da quelli assegnatigli e soprattutto andare ad allargare la superficie espositiva invadendo stand altrui, disturbando quindi il regolare svolgimento dell'evento. **A tutti gli espositori è assolutamente vietata la cessione totale o parziale degli stand, anche gratuita o occasionale, salvo diversi accordi presi con l'Organizzazione.**

#### **Art. 6 – Pubblicità**

Ogni espositore è libero all'interno del proprio spazio (stand) di pubblicizzare i propri prodotti e la sua attività nei limiti del decoro e nel rispetto degli altri espositori, ed altresì di estendere l'invito a visitare la mostra a tutte le persone desiderate.

L'organizzatore si riserva il diritto per qualsiasi ripresa e riproduzione a mezzo fotografia, cinematografia, disegno ed altro, sia del complesso della manifestazione, sia di suoi particolari.

#### **Art. 7 - Pulizia**

Ogni espositore è responsabile personalmente della pulizia e della cura del proprio stand, fatta eccezione della pulizia finale, la quale verrà effettuata dal personale incaricato.

#### **Art. 8 – Vigilanza**

L'evento sarà coperto da una vigilanza diurna e notturna, senza che con ciò vi sia assunzione di responsabilità da parte di alcuno in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti, anche accidentali e fortuiti, della merce e delle cose esposte.

La custodia e la vigilanza degli stand competono ai rispettivi espositori, sia durante lo svolgimento della manifestazione, sia nei periodi di allestimento e di disallestimento.

#### **Art. 9 - Assicurazione e POS**

È vivamente consigliato agli espositori di assicurarsi individualmente per quanto riguarda la merce che andranno ad esporre e gli eventuali danni (furto, incendio, responsabilità civile verso terzi) che potrebbero arrecare al pubblico presente a Fashion in Flair durante i 3 giorni di evento.

Consigliamo, inoltre, ogni espositore di venire munito di POS di rete portatile, per agevolare gli utenti nell'effettuare gli acquisti. **L'Organizzazione non è responsabile dell'andamento delle vendite.**

#### **Art. 10 – Obblighi per gli Espositori**

Gli espositori con la sottoscrizione del presente contratto si impegnano a rispettarlo in ogni sua parte. Coloro che non osserveranno le suddette norme generali, prima e/o durante l'evento, potranno essere soggetti alla revoca della concessione dello spazio espositivo, senza alcun rimborso della quota di partecipazione.

Ogni espositore deve dichiarare di tenere indenne Elisa Bianchi da ogni onere economico derivante da multe o sanzioni, traenti origine dalla commercializzazione dei prodotti venduti durante l'evento temporaneo, oltre che da ogni responsabilità verso Autorità e/o Terzi in genere, per eventuali danni a cose e/o persone causate direttamente o indirettamente da detti prodotti.

#### **Art. 11 – Foro Esclusivo**

Tutte le controversie derivanti dalla scrittura privata saranno deferite alla Autorità Giurisdizionale ordinaria. Il Foro competente è esclusivamente quello di Pisa. Non è ammesso l'arbitrato.

#### **Art. 12 – Selezione espositori, conferme e disdette**

La suddetta domanda di partecipazione dovrà essere compilata, firmata ed inviata a:  
[espositori@fashioninflair.com](mailto:espositori@fashioninflair.com)

**Verranno valutate domande di partecipazione fino ad esaurimento delle postazioni disponibili.**

Ogni singola domanda di partecipazione, pervenuta compilata e firmata, verrà valutata dalla direzione artistica, la quale comunicherà entro **7 giorni lavorativi** l'esito della valutazione della stessa. In caso positivo, gli artigiani ammessi, dovranno versare entro **3 giorni** il 40% della quota come **caparra confirmatoria; solo ed esclusivamente al ricevimento della suddetta caparra verrà considerata effettiva l'iscrizione nell'elenco dei partecipanti.**

Il restante 60% dovrà essere saldato entro e non oltre il **15/07/2019**.

Gli espositori ammessi, contestualmente alla caparra, dovranno inviare 3 immagini ad ALTA RISOLUZIONE, in formato JPG o PNG, con orientamento orizzontale ed una breve descrizione (MAX 150 CARATTERI) del proprio marchio/prodotto/azienda, con relativi contatti (sito web o pagina FB) al fine di iniziare la promozione dell'evento sui canali dell'Organizzazione: pagina Facebook, Instagram e sul nostro sito, dove rimarranno visionabili fino all'edizione successiva del Fashion in Flair.

La scelta delle immagini da pubblicare sarà a discrezione dell'Organizzazione.

**In caso di disdetta per improvvisa impossibilità dell'espositore di partecipare all'evento, né la caparra né la quota di partecipazione potranno essere rimborsate.**

**Gli espositori non in regola con il pagamento entro il 15/07/2019, non saranno ammessi a partecipare alla mostra-mercato.**

Firma espositore per accettazione .....

Si dichiara ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. di approvare specificatamente le seguenti clausole:  
2) - Espositori Ammessi; 3) - Canone di adesione; 5) - Occupazione degli stand ed uso degli stessi – obbligo di custodia; 8) - Vigilanza; 9) - Assicurazione; 10) - Obblighi per gli Espositori; 11) - Foro Esclusivo.

Io sottoscritto autorizzo che i miei dati siano trattati secondo quanto disposto dal Reg. UE n° 2016/679 per la "Tutela dei Dati Personali", nell'ambito del procedimento dell'incarico.

Data

Espositore per accettazione

.....

.....



**Un evento promosso dall'Associazione Culturale "Eccellenti Maestrie"**

**Contatto Espositori:**

**Elisa Bianchi**

[espositori@fashioninflair.com](mailto:espositori@fashioninflair.com)

**Cell: 333/1540263 Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00**

[www.fashioninflair.com](http://www.fashioninflair.com)

FB: FashionInFlair

IG: @fashion\_in\_flair